



ที่ อบ ๘๕๙๐๑/๕๓๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
๓๔๑๙๐

พจน มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอวารินชำราบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สำเนาเอกสารการโอนงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ กองคลัง/กองช่าง ได้รับการอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ จากผู้บริหารท้องถิ่นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ได้ทำการประกาศให้ประชาชนทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.phoyai-ubon.go.th เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ให้อำเภอวารินชำราบทราบ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรียา กุคำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐๔๕-๔๒๙๕๐๘-๙

โทรสาร ๐๔๕-๔๒๙๕๐๙

(วีรินทร์ สติปัญญา)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569

.....

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น กองคลัง/กองช่าง
ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นตามใบโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ครั้งที่ 12/2569 เมื่อวันที่
25 มิถุนายน 2569 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569

(นายสุรียา กุคำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ที่ อบ.๘๕๙๐๒ /๓๒๙

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่จึงลงชื่อและประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒.ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ปัจจุบันไม่เพียงพอในการใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานคลัง ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานคลัง ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์อื่นๆขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ที่เข้าลักษณะหรือหมวดรายจ่ายประเภทเดียวกันที่ชำรุดสึกหรอ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓.ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ (๒๖) การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงเห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

รายการที่ ๑

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (๓) โครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๑๓,๘๐๐ บาท โอนลด ๑๓,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์อื่นๆขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ที่เข้ากับลักษณะหมวดรายจ่ายประเภทเดียวกันที่ชำรุดสึกหรอเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๒,๗๕๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๓,๕๐๐ บาท

รายการที่ ๒

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๗,๘๒๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๓

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกี่ยวเนื่องจากการปฏิบัติราชการของข้าราชการและพนักงานจ้างตามระเบียบของทางราชการปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๕๐,๙๑๒ บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานคลัง ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๒๖,๖๐๒.๕๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท

๕. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้ง จึงเห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางณัฐวรินทร์ มังกรณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
-เห็นควรอนุมัติ.....

(นางบุญญาตา พุฒพิมพ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุริยา กุคำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอ วารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี

โอนครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๙

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงินในงบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	-ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีเคสเลื่อนที่เช่าค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	๑๓,๘๐๐	๑๓,๕๐๐	๓๐๐	เงินในงบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์อื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่	๖๐,๐๐๐	๒,๗๕๐	๑๓,๕๐๐	๑๖,๒๕๐	เงินในงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาวสิ้นเปลือง หมดไปหรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	เงินในงบประมาณ

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายกรณีมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้นได้แก่ วัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	๘๐,๐๐๐	๗,๘,๒๐	๑๕,๐๐๐	๒๒,๘๒๐	เงินในงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธี การคารวะรับรอง	- ค่ารับรองหรือเลี้ยงรับรอง ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	เงินในงบประมาณ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ ในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	๖๐,๐๐๐	๕๐,๙๑๒	๒๐,๐๐๐	๓๐,๙๑๒	เงินในงบประมาณ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุสำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการ ใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น	๘๐,๐๐๐	๒๖,๖๐๒.๕๐	๓๐,๐๐๐	๕๖,๖๐๒.๕๐	เงินในงบประมาณไม่ เพียงพอต่อการใช้จ่าย

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนลด เพื่อโอนเพิ่ม

(เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนลด เพื่อโอนเพิ่ม) ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ”

(ลงชื่อ).....
(นางณัฐวรรินท์ มังกรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....
(นางบุญญาดา พุฒพิมพ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....
(นางณัฐวรรินท์ มังกรณ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....
(นายสุริยา กุคำใส)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
P.Sonchaiyong

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....
เห็นชอบ อ.พ.กิต

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ กองช่าง

ที่ อบ.๘๕๙๐๓ /๒๔๔

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเสนอโอนงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

เรื่องเดิม

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ได้จัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน เพื่อให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ซึ่งยังมีได้สรรหาพนักงานขับรถคันดังกล่าวแต่อย่างใด นั้น

ข้อเท็จจริง

กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า โดยมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติ คือ การให้บริการประชาชนจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า เพื่อปฏิบัติงานโดยเฉพาะและมีความรู้เบื้องต้นในการดูแลรักษาตรวจสอบสภาพ เช็คสภาพรถ อีกทั้งบำรุงรักษาให้มีความพร้อมที่ต้องใช้งานอยู่เสมอ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เนื่องจากกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ขาดบุคลากรพนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า จึงขอตั้งงบประมาณโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ (๒๖) “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอในการใช้จ่าย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณโดยโอนลดและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังต่อไปนี้

โดยโอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมล์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ ๑๑๖,๕๖๔ บาท จึงขอโอนลดไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน หมวดรายจ่ายค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า โดยมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติ คือ การให้บริการประชาชนจึงจำเป็นต้องมีพนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า เพื่อปฏิบัติงานโดยเฉพาะ และมีความรู้เบื้องต้นในการดูแลรักษาตรวจสอบสภาพ เช็คสภาพรถ อีกทั้งบำรุงรักษาให้มีความพร้อมที่ต้องใช้งานอยู่เสมอ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ อัตราในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ เดือน จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้ง จึงเห็นควรดำเนินการโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอภิรมย์ เรกะสันต์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เนื๋นดรรอนนรท

.....

นท,

(นางสาวสุพักตร์ จันทะเส)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

น

(นางบุญญาดา พุดมพิมพ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

เดอเอป ออม่ก
นท

(นายสุรียา กุคำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอ วารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
โอนครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๖๙

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายการนี้ มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เงินในงบประมาณ	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งาน ก่อสร้าง	งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ ที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน คอมพิวเตอร์ ไมล์ล้อยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐	๑๑๖,๕๖๔	๒๔,๐๐๐	๙๒,๕๖๔		
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งาน ก่อสร้าง	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	- จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงาน ขับรถกระเช้าไฟฟ้า โดยมี ภารกิจที่ต้องปฏิบัติ คือ การให้บริการประชาชนจึง จำเป็นต้องมีพนักงานขับรถ กระเช้าไฟฟ้า เพื่อปฏิบัติงาน โดยเฉพาะ และมีความรู้ เบื้องต้นในการดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพเช็คสภาพรถ อีก ทั้งบำรุงรักษาให้มีความพร้อม ที่ต้องใช้งานอยู่เสมอ และงาน อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	-	-	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	- จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานขับรถ กระเช้าไฟฟ้า, โดยมีภารกิจที่ต้อง ปฏิบัติ คือ การให้บริการประชาชน จึงจำเป็นต้องมีพนักงานขับรถ กระเช้าไฟฟ้า เพื่อปฏิบัติงาน โดยเฉพาะ และมีความรู้เบื้องต้นใน การดูแลรักษาตรวจสอบสภาพเช็คสภาพ รถ อีกทั้งบำรุงรักษาให้มีความ พร้อมที่ต้องใช้งานอยู่เสมอ และงาน อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	

หัวหน้าหน่วยงาน กongsang เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ (๒๖) "การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นายอภิรักษ์ เรกะสันต์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

[Handwritten signature]

(ลงชื่อ).....

(นางบุญญาดา พงษ์พิมพ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

[Handwritten signature]

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐวิรินทร์ มิ่งกรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

[Handwritten signature]

(ลงชื่อ).....

(นายสุริยา กุคำใส)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

[Handwritten signature]

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

[Handwritten signature]

๔๒. สถาปนาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)