

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

.....

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ได้อนุมัติให้ กองคลัง โอนงบประมาณรายจ่ายตามใบโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ สมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุริยา กุคำใส)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ที่ อบ.๘๕๙๐๒ / ๖๔๘ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติลงนามในใบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ตามที่สภาท้องถิ่นได้อนุมัติให้ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในงบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

๑. <u>เรื่องเดิม</u>

ตามที่กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาอุนมัติโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และ กองคลัง ได้นำเสนอรายการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติโอนเงินประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ โดยสภาท้องถิ่นได้อนุมัติแล้ว เมื่อคราวประชุมสภาท้องถิ่น สมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๙ เริ่มสมัยประชุมวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ นั้น

๒. <u>ข้อเท็จจริง</u>

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ มีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๒.๑ <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u> โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ สำหรับผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ จำนวน ๑ เครื่อง **จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)**

๒.๒ <u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</u> โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) คุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ สำหรับผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ จำนวน ๑ เครื่อง **จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)**

๒.๓ <u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๕ ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๔๐ x ๘๘ ซม. จำนวน ๑ ใบ **จำนวนเงิน ๕,๓๙๐ บาท (ห้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)** จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

๓. <u>ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u>

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

๓.<u>ข้อเสนอแนะ/ข้อเสนอพิจารณา</u>

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ทำการตรวจสอบงบประมาณแล้วสามารถโอนลดจากหมวดรายจ่ายที่คงเหลือและเพียงพอกับการใช้จ่ายและสามารถโอนลดได้รายการดังนี้

โอนลดจาก

โอนลดงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าเล่มปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่เข้าลักษณะสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบหรือรายจ่ายอื่นๆที่มีอยู่ในประเภทนี้ที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งปัจจุบันมียอดเงินคงเหลือ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) **โอนลด ๒๘,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน-)**

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล คุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ สำหรับผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ จำนวน ๑ เครื่อง **จำนวนเงิน ๒๘,๐๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)**

โอนลดจาก

โอนลดงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (๓) โครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ เช่นค่าป้ายโครงการค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งปัจจุบันมียอดเงินคงเหลือ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) **โอนลด ๘,๐๐๐บาท (-แปดพันบาทถ้วน-)**

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) คุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ สำหรับผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ จำนวน ๑ เครื่อง **จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)**

โอนลดจาก

โอนลดงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (๓) โครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ เช่นค่าป้ายโครงการค่าอาหารอาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งปัจจุบันมียอดเงินคงเหลือ จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท (-หมื่นสองพันบาทถ้วน-) **โอนลด ๕,๓๙๐ บาท (-แปดพันบาทถ้วน-)**

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๕ ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ x ๔๐ x ๘๘ ซม. จำนวน ๑ ใบ **จำนวนเงิน ๕,๓๙๐ บาท (ห้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)** จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่มีปรากฏในบัญชีครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางกรรณิกา ปวะภูโต)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(นางบุญญาดา พุฒพิมพ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ อนุมัติ

.....

(นายสุริยา กุคำใส)
นายกองค์การบริส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอ วารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
โอนครั้งที่ ๓/ ๒๕๗๐

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-ค่าจ้างเหมาบริการ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๘,๐๐๐	-	๒๒,๐๐๐	เงินในงบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	-	-	๒๘,๐๐๐	+	๒๘,๐๐๐	-เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล สำหรับผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอ วารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
โอนครั้งที่ ๓ / ๒๕๗๐

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์และจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ เช่าค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๓,๓๙๐	-	๖,๖๑๐	**เงินในงบประมาณ**
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)	-	-	๘,๐๐๐	+	๘,๐๐๐	-เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) สำหรับผู้อำนวยการกองคลัง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๕ ฟุต	-	-	๕,๓๙๐	+	๕,๓๙๐	-เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๕ ฟุต

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง **เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม (เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)** โอนตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายใหม่เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ **การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ** ผู้บริหารท้องถิ่น **ตามระเบียบ** กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ **ข้อ** ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นางกรรณิกา ปวะภูโต)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางบุญญาดา พุฒพิมพ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางกรรณิกา ปวะภูโต)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....เห็นชอบ อนุมัติ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุริยา กุคำใส)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่...๒....เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. ๒๕๖๙
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..๒....เดือน...พฤศจิกายน....พ.ศ. .๒๕๖๙....
ตามหนังสือ.....**(ถ้ามี)**