

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

.....

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น สำนักปลัด/กองคลัง ได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นตามใบโอนงบประมาณรายจ่ายฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๗๐ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุริยา กุคำใส)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
ที่ อบ ๘๕๙๐๑ / ๑๐๓๒ **วันที่** ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

เรื่องเดิม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ได้มีการประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่๓ ครั้งที่๒ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยนายอำเภอวารินชำราบได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติฯแล้ว และผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติฯ เมื่อวันที่ ๙ เดือนกันยายน ๒๕๖๙

ข้อเท็จจริง

๑. หนังสือสำนักงานท้องถิ่นอำเภอวารินชำราบ ที่ อบ๐๐๒๓.๖/ว๕๘๑ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยหนังสือได้แจ้งว่าคณะอนุกรรมการประดิษฐ์ดอกไม้จันทน์จังหวัดอุบลราชธานี มีมติที่ประชุมมอบหมายให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานีได้ประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นราวมบูรณาการกับภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา และประชาชน จิตอาสาในพื้นที่ จัดทำดอกไม้จันทน์สำหรับประชาชให้เพียงพอ (รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้)

๒.บันทึกข้อความสำนักปลัดฯ ที่ อบ๘๕๙๐๑/๑๐๑๙ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตามบันทึกดังกล่าวงานธุรการสำนักปลัดฯได้แจ้งการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ โดยขอโอน**ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายการแสดงความจงรักภักดี การแสดงความอาลัย หรือถวายเป็นมหากุศลแด่ พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแสดงความจงรักภักดี การแสดงความอาลัยหรือถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินีและพระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่งมิใช่การรับแสดง ส่งเสด็จ เช่น ค่าดอกไม้จันทน์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นฯลฯ ตั้งจ่าย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ (รายละเอียดตามบันทึกข้อความที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้)

๓. สำนักปลัดฯ ได้ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี/พระราชพิธีต่างๆ ตั้งไว้จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี/พระราชพิธีต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้รับทราบ หรือ/และเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่าง ๆ เช่น วันสำคัญของชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช วันท้องถิ่นไทยฯลฯ ทั้งนี้ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ดังนั้น จึงขอโอนลดงบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) หลังโอนลดมีงบประมาณคงเหลือจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยคาดว่าหลังจากโอนลดจะมีงบประมาณเพียงพอต่อการใช้จ่ายรายการดังกล่าว

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ "การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น"

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๔๙๖๓ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและเพื่อให้ดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รายละเอียดดังนี้

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ **รายการ**ค่าใช้จ่ายการแสดงความจงรักภักดี การแสดงความอาลัย หรือถวายเป็นมหากุศลแด่ พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ตั้งไว้จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแสดงความจงรักภักดี การแสดงความอาลัยหรือถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินีและพระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่งมิใช่การรับแสดงส่งเสด็จ เช่น ค่าดอกไม้จันทน์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นฯลฯ

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี/พระราชพิธีต่างๆ ตั้งไว้จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี/พระราชพิธีต่างๆ เพื่อจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้รับทราบ หรือ/และเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ เช่น วันสำคัญของชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช วันท้องถิ่นไทยฯลฯ ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) **ขอโอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท** (หนึ่งแสนบาทถ้วน) (รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้)

ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่งบประมาณได้ทำการตรวจสอบงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ว่าสามารถโอนลดค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าวได้ และหลังจากโอนลดงบประมาณมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอต่อการใช้จ่ายและบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ได้ จึงเสนอเห็นควรโอนงบประมาณดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในบัญชีโอนงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาววีรินทร์ สติปัญ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....

- ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ .....

(ลงชื่อ)

(นางสาวหรรษา โอชาพันธ์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด .....

(ลงชื่อ)

(นางสาวลักขณา ไชยโพธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณฯ -

(ลงชื่อ)

(นางบุญญาดา พุฒพิมพ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

- **คำสั่ง**นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

(✓) อนุมัติให้โอนงบประมาณฯ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายสุริยา กุคำใส)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

อนุมัติเมื่อ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอ วารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี

โอนครั้งที่ ๔ / ๒๕๗๐

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี/พระราชพิธีต่างๆ	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐	
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายการแสดงความจงรักภักดี การแสดงความอาลัย หรือถวายเป็นมหากุศลแด่พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์	-	-	๑๐๐,๐๐๐	+	๑๐๐,๐๐๐	**โอนตั้งจ่ายรายการใหม่** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแสดงความจงรักภักดี การแสดงความอาลัยหรือถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินีและพระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่งมิใช่การรับแสดง ส่งเสด็จ เช่น ค่าดอกไม้จันทน์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นฯลฯ

๑.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด อบต.โพธิ์ใหญ่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) สำนักปลัด มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(นางสาวลักขณา ไชยโพธิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(นางกรรณิกา ปวะภูโต)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น..... - **เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้โอนงบประมาณฯ** - .....
.....
.....
(ลงชื่อ).....
(นางบุญญาดา พุฒพิมพ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....เห็นชอบ อนุมัติ.....
.....
(ลงชื่อ).....
(นายสุริยา กุคำใส)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม....-....ครั้งที่....-....เมื่อวันที่.....-....เดือน....-..... พ.ศ....-.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ว วันที่.....-..... เดือน.....-..... พ.ศ.....-.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

๕. สำหรับการโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....-..... เจ้าของงบประมาณที่โอน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....-.....

วันที่.....-..... เดือน.....-..... พ.ศ.....-.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

ที่ อบ ๘๕๙๐๒/๖๔๕ **วันที่** ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง , ปลัด อบต.

เรื่องเดิม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ ได้มีการประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ และนายอำเภอวารินชำราบ ได้พิจารณาอนุมัติและตามหนังสืออำเภอวารินชำราบ ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๖/๓๑๗๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อเท็จจริง

๑. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กองคลัง ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการฝึกอบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ไว้ จึงจำเป็นต้องมีการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒. กองคลัง ได้ตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงเห็นควรดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการโครงการฝึกอบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริหาร รายการค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ยอดก่อนโอนลด จำนวน ๒๒,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางประกฤษฎิญา ปะถะมา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....

(ลงชื่อ)

(นางกรรณิกา ปวะภูโต)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นางบุญญาดา พุฒพิมพ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ เห็นชอบ อนุมัติ

.....

(นายสุริยา กุคำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่ อำเภอ วารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี
โอนครั้งที่ ๕ / ๒๕๗๐

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน		งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-ค่าจ้างเหมาบริการ	๕๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	เงินในงบประมาณ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	- โครงการฝึกอบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	-	-	๒๐,๐๐๐	+	๒๐,๐๐๐	-เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง **เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/ขอโอนเพิ่ม**
(เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนลด/ขอโอนเพิ่ม) เนื่องจากเงินไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย **การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ** ผู้บริหารท้องถิ่น **ตามระเบียบ** ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ (๒๖) “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(นางกรรณิกา ปวะภูโต)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางบุญญาดา พุฒพิมพ์)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางกรรณิกา ปวะภูโต)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. การอนุมัติ
๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....เห็นชอบ อนุมัติ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุริยา กุคำใส)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ใหญ่
วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....-..... **เมื่อวันที่**....-.....**เดือน**.....-.....**พ.ศ.** ...-.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....-.....**เดือน**.....-.....**พ.ศ.** ....-.....
ตามหนังสือ.....-.....**(ถ้ามี)**